

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, FINALIZZATO AL COMODATO D'USO A TITOLO GRATUITO DEGLI SPAZI DELL'IMMOBILE SITO IN LOCALITA' BOCCAFOSSA N. 11 PER LA VALORIZZAZIONE CULTURALE DELLO STESSO.

1) FINALITA' E OGGETTO DELL'AVVISO

In esecuzione alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 18/05/2024 che aggiorna il "Piano delle valorizzazioni immobiliari 2024" al fine di promuovere lo sviluppo culturale e l'incremento dell'attrattività turistica del territorio attraverso la valorizzazione per fini culturali dell'immobile comunale sito nella frazione di Boccafossa individuato con i dati catastali Fg. 20 mapp. 61, il Comune di Torre di Mosto procede alla presente indagine esplorativa volta all'acquisizione di spontanee manifestazioni d'interesse finalizzate al comodato d'uso a titolo gratuito dell'immobile per la realizzazione di attività espositive ed eventi culturali che proseguano e consolidino l'attività del Museo del Paesaggio.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Torre di Mosto che, da parte sua, è libero di avviare altre procedure o di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di pubblico interesse, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

2) ENTE PROMOTORE

Comune di Torre di Mosto, P.zza Indipendenza n. 1, 30020, Torre di Mosto (VE), C. F. 00617460274, email protocollo.comune.torredimosto.ve@pecveneto.it, sito web www.torredimosto.it

3) ENTI BENEFICIARI

Potranno manifestare interesse gli enti senza scopo di lucro, quali (a titolo esemplificativo e non esaustivo): associazioni riconosciute e non riconosciute, fondazioni, cooperative sociali, onlus e organismi similari, purché non perseguano fini di lucro.

Potranno manifestare interesse gli enti senza scopo di lucro che siano costituiti in conformità alla normativa vigente in materia (artt. 14 e ss. Codice Civile; D.lgs. 112/2017 – ex D.lgs. 155/2006 –; D.lgs. 117/2017 e ss.mm.ii. e restante normativa in vigore) e che risultino iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

I soggetti proponenti devono avere inoltre documentata esperienza nell'ideazione e organizzazione di attività in campo culturale, nello specifico in ambito artistico e antropologico.

4) DESCRIZIONE DEL COMODATO D'USO E DEI RELATIVI SPAZI

Gli spazi che potranno essere concessi in uso a titolo gratuito sono, come da planimetrie allegate (Allegato B), i seguenti:

- 1) Edificio principale (Piano Terra e Primo Piano);
- 2) Laboratorio (Piano terra e Soppalco);

Il Comune di Torre di Mosto si impegna a farsi carico, per tutta la durata del comodato, delle spese di manutenzione straordinaria dell'edificio, oltre al pagamento delle utenze, quale contributo economico alle attività museali.

Il Comodatario si impegna a farsi carico, per tutta la durata del comodato, delle spese di manutenzione ordinaria dell'edificio, quali a titolo esemplificativo: piccole riparazioni, cura del verde.

I soggetti che intendono manifestare interesse, dopo aver accertato di possedere i requisiti necessari per partecipare alla procedura, hanno facoltà, con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza, di

effettuare un sopralluogo conoscitivo/tecnico presso il Museo per visionare gli spazi suddetti, previo appuntamento, scrivendo ai seguenti indirizzi email:

protocollo.comune.torredimosto.ve@pecveneto.it oppure protocollo@torredimosto.it.

5) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà avvenire entro le ore 12.00 del 16.08.2024; entro tale scadenza sarà possibile integrare le domande medio tempore pervenute, giudicate carenti di alcuni elementi essenziali.

I soggetti che intendono manifestare interesse dovranno presentare al Protocollo comunale, a mano o a mezzo posta raccomandata, n. 2 (due) buste chiuse contenenti:

- Busta n. 1: Domanda di partecipazione di cui all' "Allegato A - Domanda di partecipazione" del presente Avviso, debitamente compilata e contenente tutte le informazioni necessarie alla attestazione dei requisiti amministrativi, corredata da un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante o titolare dell'ente proponente e dalla copia dell'atto costitutivo o statuto dell'ente richiedente (se non già depositato agli atti del Comune).
- Busta n. 2: Progetto redatto su carta semplice contenente la presentazione del programma espositivo che si intende realizzare e del suo valore artistico e culturale. Si precisa che:
 - Le attività culturali proposte non possono avere finalità lucrative né contenuti politici, offensivi o lesivi dell'immagine o dell'onorabilità del Comune di Torre di Mosto.
 - Il Progetto dovrà necessariamente riportare:
 - a) Titolo.
 - b) Presentazione dell'ente richiedente, con particolare attenzione alla documentazione dell'esperienza maturata in ambito museale ed espositivo.
 - c) Descrizione del Progetto, anche in forma esecutiva.
 - d) Cronoprogramma delle mostre e degli eventi che si intendono realizzare.
 - e) Dichiarazione da parte del soggetto proponente di assunzione in carico di tutti i costi relativi alla realizzazione del programma e dichiarazione di impegno finanziario (minimo € 10.000,00).

6) DURATA

L'affidatario dovrà stipulare il contratto di comodato nel termine che gli verrà comunicato dall'Amministrazione Comunale. In caso di mancata stipula nel termine prescritto lo stesso sarà tenuto al risarcimento dei danni verso l'Amministrazione Comunale, la quale avrà facoltà di procedere a nuovo incanto a totale spesa dell'aggiudicatario stesso oppure di procedere all'aggiudicazione tramite scorrimento della graduatoria.

L'assegnatario dovrà avviare l'attività nei locali oggetto del presente avviso entro 5 (cinque) mesi dalla stipula del contratto a pena di risoluzione e decadenza dall'assegnazione, salvo proroghe dovute a giustificato motivo da concordare con l'Amministrazione Comunale.

Con la sottoscrizione del contratto, i locali verranno messi nella piena disponibilità degli assegnatari.

Verrà sottoscritto un contratto di comodato per la durata di anni 5 (cinque), fermo restando la possibilità di proroga per altri anni 5 (cinque).

7) VINCOLO DI DESTINAZIONE – DIVIETO SUBCOMODATO.

Il bene immobile da assegnare in comodato sarà soggetto a vincolo di destinazione e al divieto di subcomodato. Sarà vietata qualsiasi variazione, anche parziale, della destinazione d'uso dell'unità immobiliare concessa in comodato e delle modalità di svolgimento dell'attività contrattualmente prevista; la violazione di tale divieto, così come il mancato uso dell'immobile, comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

8) FACOLTA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune in qualità di proprietario dell'immobile potrà effettuare ispezioni periodiche o saltuarie per accertare l'osservanza degli obblighi posti a carico del comodatario. Potrà prescrivere, qualora riscontri manchevolezze, l'esecuzione di interventi e/o prestazioni ritenuti necessari per il buon andamento del comodato. È fatto obbligo al Comodatario di notificare con urgenza al Comune eventuali carenze, guasti e inconvenienti di carattere straordinario.

Il Comune ha inoltre diritto di utilizzare:

- gli spazi del piano terra dell'edificio principale dell'immobile concesso in comodato in occasione delle consultazioni elettorali. Tali occupazioni saranno comunicate con adeguato anticipo, anche in via informale.
- alcuni spazi dell'immobile per un tempo massimo di 60gg all'anno, per un utilizzo diretto o per concederlo in convenzione con associazioni del territorio, al fine di realizzare iniziative culturali e/o di valorizzazione del territorio, previa presentazione di appositi programmi da condividere con il comodatario.

9) ULTERIORI CONDIZIONI

Il comodatario dovrà garantire la continuità dell'attività dell' "Osservatorio locale per il paesaggio della bonifica del Veneto Orientale", promosso dalla Regione Veneto con i Comuni di Caorle, Concordia Sagittaria, Eraclea, Jesolo, S. Stino di Livenza e Torre di Mosto, il Consorzio di Bonifica del Veneto Orientale e VeGAL, avente sede presso il Museo del Paesaggio concedendo, quando richiesto, gli spazi e i locali per le riunioni dello stesso.

10) SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Al progetto presentato sarà attribuito un punteggio, fino ad un massimo di 100 punti, così ripartito:

Criterio		Valutazione	Punteggio	
Tabellare	N. di anni di comprovata esperienza nella gestione/direzione di attività simili	Viene valutata l'attività di conduzione e valorizzazione di esperienze pregresse nel settore specifico.	0-5 anni	Punti 10
			5-10 anni	Punti 20
			Oltre 10 anni	Punti 30
Tabellare	Impegno finanziario annuo*	Viene valutata la capacità finanziaria nel realizzare il programma culturale.	€ 10.000,00 – 19.999,00	Punti 10
			€ 20.000,00 – 29.999,00	Punti 15
			Oltre € 30.000,00	Punti 20
Discrezionale	Valutazione del programma artistico e Culturale del MUPA	Viene valutata la qualità della proposta culturale del programma espositivo presentato.	Caratteristica non riscontrabile: Punti 0 Caratteristica riscontrabile: fino a Punti 40	
Discrezionale	Valutazione dell'attività di comunicazione e pubblicizzazione	Viene valutato il progetto comunicativo delle attività museali (sito web, canali social, newsletter, locandine e brochure	Caratteristica non riscontrabile: Punti 0 Caratteristica riscontrabile: fino a Punti 10	

*L'Amministrazione Comunale ha facoltà di richiedere annualmente la rendicontazione delle attività svolte; il mancato assolvimento dell'impegno finanziario dichiarato in fase di stipula della convenzione, comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEI CRITERI DISCREZIONALI

Al fine di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi agli elementi da valutare la Commissione giudicatrice procederà ad assegnare, ai criteri di natura discrezionale, di cui alla sopra riportata tabella, un giudizio tra quelli sotto riportati, al quale corrisponde il rispettivo coefficiente:

Giudizio	Coefficiente	Descrizione
INSUFFICIENTE	DA 0,0 A 0,20	La relazione non è presente; la relazione riporta un contenuto che non riguarda l'oggetto del bando, o che risulta fortemente deficitario sotto il profilo della pertinenza con l'oggetto del bando. Trattazione insufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto i temi costituenti il parametro oggetto di valutazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
SUFFICIENTE	DA 0,21 A 0,40	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze del Comune. I vantaggi e/o i benefici conseguibili dal Comune non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
DISCRETO	DA 0,41 A 0,60	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze del Comune, contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili dal Comune risultano abbastanza chiari in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	DA 0,61 A 0,80	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze del Comune e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili dal Comune risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	DA 0,81 A 1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato ottimo. Risulta del tutto aderente alle aspettative del Comune e alle potenzialità medie degli operatori di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

11) CAUZIONE E GARANZIE

A garanzia del puntuale rispetto di tutte le obbligazioni previste dalla convenzione l'Associazione assegnataria si obbliga a versare a titolo di deposito cauzionale infruttifero un importo forfettario pari a € 500,00 (Euro Due cento/00).

La garanzia di cui sopra può anche essere prestata sotto forma di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, da consegnarsi contestualmente alla stipula del contratto di comodato. In caso di garanzia sotto forma di polizza fideiussoria, l'impresa di assicurazione dovrà essere tra quelle autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

Il deposito cauzionale o la polizza fideiussoria sarà svincolato alla scadenza della convenzione, previa verifica dello stato dei locali e sempre che l'Assegnatario abbia adempiuto a tutti i suoi obblighi. L'Assegnatario dovrà immediatamente reintegrare la cauzione qualora durante la validità della convenzione il Comune debba valersene, in tutto o in parte.

12) PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente bando sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito informatico del Comune di Torre di Mosto.

13) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990 è la Rag. Mara Clementi – Responsabile del 1^, 3^ e 4^ Settore.

14) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa che i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le formalità connesse al presente avviso.

Le modalità con le quali verranno trattati i dati personali saranno improntate a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei proponenti a partecipare all'Avviso di cui trattasi.

I dati non verranno comunicati a terzi. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Torre di Mosto, Piazza Indipendenza n. 1, Torre di Mosto (VE), C.F. 00617460274.