



# Comune di Torre di Mosto

Città Metropolitana di Venezia

Piazza Indipendenza, 1 – c.a.p. 30020 - Tel. 0421/324440 – fax 0421/324397

P.I./C.F.: 00617460274 – www.comune.torredimosto.ve.it

Pec: protocollo.comune.torredimosto.ve@pecveneto.it

°° \*\*\* °°

Prot. 6317

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE  
DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO DI  
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE IN FORMA MONOCRATICA**

**SCADENZA 15.09.2023 ORE 12.00**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante “ Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO l'art. 27 del regolamento comunale sugli uffici e servizi;

CONSIDERATO che il Comune in intestazione intende costituire l'Organismo di Valutazione in forma monocratica;

Vista la determina n. 273 del 04/09/2023 che ha approvato la selezione in oggetto e lo schema di avviso pubblico;

**AVVISA**

**Articolo 1 -Manifestazione di interesse. Oggetto e durata dell'incarico**

È indetta una procedura selettiva pubblica per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la **nomina dell'Organismo di valutazione della performance (OdV)** del Comune in intestazione costituito in forma monocratica. L'incarico di Titolare di OdV monocratico, conferito in esito alla procedura di cui al presente avviso, avrà durata di tre anni, con decorrenza dalla data del provvedimento di conferimento dell'incarico, e potrà essere rinnovato una sola volta.

L'incarico prevede minimo **due accessi annui alla sede municipale**.

**Articolo 2 – ompenso**

Il compenso per l'incarico, è fissato in € **1.000,00=** annue, compresi oneri di legge.

Sulle competenze lorde verranno operate le eventuali ritenute di legge fiscali, assistenziali e previdenziali così come da vigenti normative.

**NON vengono erogati rimborsi spese di alcun tipo.**

### **Articolo 3 - Requisiti per la partecipazione**

Possono partecipare coloro che sono in possesso di laurea attinente la materia di valutazione e gestione del personale e avere una esperienza professionale in materia di valutazione e gestione del personale, anche in ambito privato.

### **Articolo 4 - Divieto di nomina**

I componenti dell'OdV non possono essere nominati, ai sensi dell'art.14, comma 8 del d.lgs.n. 150 del 2009, tra i dipendenti dell'amministrazione interessata o tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

### **Articolo 5 -Cause di inconfiribilità, incompatibilità e di conflitto di interessi**

Fermi restando i divieti di nomina di cui al precedente articolo 4, non possono ricoprire l'incarico coloro che si trovino in una situazione di inconfiribilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla Legge n. 190/2012, al D.lgs n. 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore.

### **Articolo 6 - Modalità di presentazione della domanda di candidatura**

La domanda di candidatura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato sub A) e la seguente documentazione, dovranno essere sottoscritte a pena di esclusione sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto, recante le clausole di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti;
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

La domanda, il curriculum e la relazione, dovranno pervenire al Comune in intestazione - Ufficio Protocollo – entro e non oltre il termine perentorio del **15 settembre 2023 ore 12.00**, con una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo nell'orario di apertura;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC pubblicato nel sito internet comunale, trasmettendo la domanda firmata in formato .p7m o scansione della domanda firmata in formato .pdf e degli allegati; nel caso di presentazione mediante PEC farà fede la data e l'ora di ricezione;
- spedizione a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento. In tal caso sul retro della busta indirizzata al Comune in intestazione, il candidato deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo con l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare. Ai fini della ricezione della domanda fa fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente. Al fine del rispetto della scadenza sono considerate valide le domande che risultano pervenute entro e non oltre la data e l'ora di scadenza (a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti). Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine e ora.

## **Articolo 7 - Verifica dei requisiti e valutazione delle candidature. Nomina**

La nomina sarà disposta dal Sindaco, previa valutazione delle candidature pervenute da effettuarsi sulla base dei contenuti dei curricula, e di eventuale colloquio.

Ambiti di valutazione:

- **Conoscenza specifica**, costituita dalla formazione dell'interessato, nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione, in materia di gestione e valutazione del personale;
- **Esperienza**, costituita dal percorso professionale, in materia di gestione e valutazione del personale.

Si precisa che non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi e che la presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

## **Articolo 8 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. citato. Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica. I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale nonché oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente.

## **Articolo 9 - Comunicazioni e trasparenza**

Le comunicazioni individuali saranno effettuate a mezzo posta elettronica e indirizzate ai contatti forniti nella domanda di candidatura di cui all'art. 7.

Il decreto di nomina, il curriculum professionale e il compenso saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente.

Torre di Mosto, 4 settembre 2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

rag. Clementi Mara

*(documento firmato digitalmente)*