



Comune di Torre di Mosto

Città Metropolitana di Venezia

Piazza Indipendenza, 1 – c.a.p. 30020 - Tel. 0421/324440 – fax 0421/324397

P.I./C.F.: 00617460274 – www.comune.torredimosto.ve.it

oo *** oo

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA IN ECONOMIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DELLE REGISTRAZIONI DELLE SEDUTE CONSILIARI PER GLI ANNI 2018 E 2019 MEDIANTE MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. CODICE CIG: Z7422444EF

Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Torre di Mosto (VE)

Sede legale: Piazza Indipendenza, 1 – c.a.p. 30020 - Tel. 0421/324440 – fax 0421/324397

P.I./C.F.: 00617460274 – www.comune.torredimosto.ve.it

Pec: protocollo.comune.torredimosto.ve@pecveneto.it .

Articolo 1

Oggetto, durata e importo a base di gara

L'appalto ha per oggetto il servizio di trascrizione delle registrazioni delle sedute del Consiglio Comunale di Torre di Mosto, acquisite in formato digitale e stimate in n. 10 annue.

La gara verrà effettuata con procedura in economia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 50/2016.

L'importo a base di gara dell'appalto è pari ad euro 2.000,00 Iva esclusa.

Ai sensi dell'articolo 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, e ai sensi dell'articolo 26 comma 6 del D.Lgs. 81/2008 si precisa che gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a zero.

Il contratto decorre dalla data di affidamento della fornitura sino al 31/12/2019.

Articolo 2

Requisiti di ammissione e modalità di presentazione dell'offerta

La documentazione per la partecipazione alla gara e la presentazione dell'offerta deve essere prodotta in lingua italiana, prezzi espressi in euro e secondo le modalità ed i termini indicati nella Richiesta di Offerta.

I requisiti per la partecipazione alla gara sono quelli di ordine generale di cui agli artt. 80 e 83, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, essere abilitate al ME.PA., aver svolto il servizio oggetto dell'appalto per almeno un ente locale, nonché quelli indicati nel capitolato.

Articolo 3

Termini e scadenze

Per partecipare alla gara le ditte invitate dovranno produrre entro le ore **12,00** del giorno **28/02/2018** la seguente documentazione secondo le indicazioni riportate nella RDO MePa:

- documentazione amministrativa;
- offerta economica.

Per quanto concerne i termini e le scadenze per:

- a) richieste chiarimenti
- b) presentazione documentazione amministrativa e presentazione delle offerte
- c) validità delle offerte
- d) consegna beni

si rinvia a quanto indicato nella rispettiva Richiesta di Offerta.

Per il termine di cui alla lettera d) si rinvia inoltre all'art. 5 "Modalità di espletamento del servizio" del Capitolato Speciale di gara.

Articolo 4

Modalità di espletamento della gara

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno 01/03/2018, con inizio alle ore 10.00, dalla Commissione all'uopo nominata che si riunirà in seduta pubblica presso gli uffici del Settore Economico Finanziario del Comune di Torre di Mosto, Palazzo Municipale, Piazza Indipendenza 1, Torre di Mosto (VE). La Commissione attraverso il MEPA procederà, oltre alla presa d'atto del rispetto dei termini fissati per la ricezione della documentazione che sarà attestata dal sistema, all'apertura della busta virtuale contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

La Commissione di gara passerà quindi all'analisi della documentazione amministrativa.

Successivamente la Commissione procederà all'apertura e valutazione della documentazione economica per le imprese ammesse.

A parità di offerta economica la Commissione valuterà i seguenti ulteriori elementi:

Le sedute sopra citate potranno svolgersi nello stesso giorno, una dopo l'altra, oppure in giorni diversi: in questo ultimo caso verrà effettuata apposita comunicazione agli offerenti.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

Alle offerte anormalmente basse sarà applicata la verifica di congruità, con uno dei metodi previsti dall'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

Qualora siano state presentate più offerte uguali fra loro, ed esse risultino le più vantaggiose, si procederà all'aggiudicazione mediante esame e valutazione dei seguenti elementi:

- a) termini/giorni entro i quali la ditta si impegna a consegnare i files con i documenti trascritti e eventuali offerte migliorative/integrative al servizio richiesto.
- b) numero ed indicazione di enti pubblici per i quali la ditta esegue analogo servizio (minimo n. 1);
- c) strumento informatico web da impiegare per l'interscambio dei files audio e documentali;

In caso di parità nella valutazione tra due o più offerte, la Commissione procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida ovvero di non aggiudicare la fornitura qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le cause di esclusione dalla gara sono quelle previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

Nessun rimborso è dovuto alle imprese concorrenti per la partecipazione alla gara anche se non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Il Comune si riserva la facoltà, nel caso di annullamento/decadenza/revoca, di aggiudicare l'appalto all'Impresa che segue nella graduatoria.

Articolo 5

Stipula del contratto

Il contratto verrà stipulato secondo le modalità e le procedure messe a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Per ogni controversia relativa al presente contratto si stabilisce la competenza del Foro di Venezia.

Articolo 6

Trattamento dei dati

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione delle ditte, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, saranno raccolti e conservati presso l'Ente per finalità inerenti l'aggiudicazione e la gestione del contratto.

Le informazioni in possesso potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della gara o alla gestione del contratto e/o ai soggetti titolari del diritto di visione e rilascio di copie dei documenti amministrativi, secondo le modalità previste dal vigente Regolamento Comunale che disciplina la materia.

L'appaltatore designa il responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Articolo 7

Punti di contatto

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti, esclusivamente per iscritto, tramite procedura telematica messa a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) entro e non oltre il termine indicato nella rispettiva Richiesta di Offerta.

Le risposte ai quesiti verranno comunicate tramite procedura telematica messa a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione entro n. 5 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta.

Responsabile Unico del Procedimento: Priolo rag. Domenico.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia a quanto indicato nella rispettiva Richiesta di Offerta e alla normativa vigente in materia di appalti e di mercato elettronico.

Torre di Mosto, 12 febbraio 2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Priolo rag. Domenico